

スケジュール登録とキャンセルの手順について

毎月、月末までに翌月のスケジュールを設定しましょう。

設定完了後に運営事務局へメールで連絡し、最終確認を依頼してください。

リモートツアーは、予約が最少催行人数に達した場合に実施となります。

リモートツアーの予約が24時間前までに最少催行人数に至っている場合は、リモートツアーの開始3時間前まで予約可能です。

なお、リモートツアーの登録は前日まで可能ですが、計画的なスケジュール設定をお願いします。(定期的に、ある程度の募集期間や準備期間を設けて計画しましょう。)

また、キャンセルは24時間前まで可能ですが、ガイドさん都合のキャンセルは出来る限りしないでください。(お客様にご迷惑をおかけすることになります。)

天候不良によるキャンセルは数日前から天気予報を確認し、早めに判断しましょう。当日の中止決定は、1時間前までにお願いします。

24時間以前のキャンセル方法は、ガイド管理画面の操作方法 p.7「ツアースケジュール解除」をご確認ください。キャンセルした場合は、予約中のお客様へ個別にメッセージを送ってください。

【重要】

24時間以内の「緊急キャンセル」については、緊急キャンセルの理由とお詫びを必ず予約中のお客様全員に送信して、リモートツアーを中止して下さい。

・ガイド管理画面>ツアー一覧・履歴ページの予約中のお客様の黄色いボタンの「予約を確認する」をクリックし、「キャンセル機能」のキャンセル理由欄に緊急キャンセルの理由とお詫びを入力し、「送信する」をクリックし送信して下さい。全員に送信した後に、ガイド管理画面>スケジュール登録>カレンダーが緑色で表示されている予定をクリックして削除することで、緊急キャンセルが出来ます。

交通事情や体調不良によるキャンセルが無いように準備しましょう。

キャンセル料の取扱について

ガイドさん都合によるキャンセルについては、ガイド料は支払われません。お客様へは100%ポイント返還となります。

お客様都合による24時間以内のキャンセルは、ガイドさんには通常支払いとなります。

例) 最低催行人数が3名で実施予定のリモートツアーで、2時間前にお客様都合で1名キャンセルされた場合、3名分のガイド料が支払われます。